

Einsatzplan OP 2019

	Erfassung	Kasse + Munition	Eintrag+AK	Türkontrolle	Schützenmeister	Warner 5 + 6	Warner 7 +8
Mi 15. Mai 18:00 Uhr – fertig	Erich Koller	Caroline Knoblauch	Beni Beyeler	Werner Nogara	Röbi Stinimann	Michi Tremp	Otto Käppeli
Mi 14. Aug 18:00 Uhr – fertig	Sepp Reichmuth	Caroline Knoblauch	Michi Imiger	Röbi Stirnimann	Aschi Schmid	Bruno Mathis	Markus Schmid
Mi 28. Aug 18:00 Uhr – fertig	Priska Waltenspül	Pirmin Käppeli	Hans Keiser	Urs Küng	Josef Wicki	Albin Käppeli	Sepp Fischer

Organisatorischer Ablauf

Das Büro ist 20 Min. vor Schiessbeginn in Betrieb.

Die Erfassung prüft die Identität der Schiesspflichtigen (amtlicher Ausweis mit Foto) erstellt die Standblätter.

Der Kassier verkauft die Probeschüsse, **und notiert diese auf der Rückseite des Standblattes.**

Eine Person trägt die Resultate in den Leistungsausweis ein und gibt die AK ab.

Ein Schützenmeister macht die **Eingangskontrolle, und überprüft die persönliche Waffe (Magazin und Gewehr separat, Waffe gesichert und auf Einzelfeuer gestellt). Kontrolle ob Schütze mit der persönlichen Waffe gemäss DB erscheint.**

Für 2 Scheiben wird ein Schützenmeister und ein Warner benötigt, für das OP sind die **Scheiben 5 – 8 vorgesehen.**

Der Schützenmeister ist verantwortlich für die **Entladekontrolle**, führt auf der Rückseite des Standblattes **die Kontrolle der Probeschüsse nach und visiert.**

Der Schütze geht beim Büro vorbei (Eintrag + AK) und **unterschreibt auf Rückseite Standblatt.**

Hinweis: Verschluss und Waffe sind zu Hause getrennt aufzubewahren Munitionsbefehl !

Schützenmeister:	Robert Stirnimann 079 358 80 04	Josef Wicki	056 664 18 40
	Michael Tremp 079 348 10 21	Hans Keiser	079 772 16 88
		Urs Küng	079 326 14 87
	Aschi Schmid 076 320 68 67	Stefan Waltenspül	079 412 50 37

Bei Verhinderung ist Ersatz zu suchen und der verantwortliche Schützenmeister ist zu informieren.