

Einsatzplan OP 2022

	Erfassung	Kasse + Munition	Eintrag+AK	Türkontrolle	Schützenmeister	Warner 5 + 6	Warner 7 +8
Mi 27. April 18:00 Uhr – fertig	Erich Koller	Hans Keiser	Caroline Knoblauch	René Meier	Röbi Stirnimann	Michi Tremp	Rolf Stierli
Mi 1. Juni 18:00 Uhr – fertig	Hans Keiser	Priska Waltenspül	Ariane Schuler	Röbi Stirnimann	Aschi Schmid	Bruno Mathis	Michael Irniger
Mi 24. Aug 18:00 Uhr – fertig	Pirmin Käppeli	Priska Waltenspül	Beni Beyeler		Josef Wicki	Séline Knoblauch	Max Käppeli

Organisatorischer Ablauf

Das Büro ist 20 Min. vor Schiessbeginn in Betrieb.

Die Erfassung prüft die Identität der Schiesspflichtigen (amtlicher Ausweis mit Foto) erstellt die Standblätter.

Der Kassier verkauft die Probeschüsse, **und notiert diese auf der Rückseite des Standblattes.**

Eine Person trägt die Resultate in den Leistungsausweis ein und gibt die AK ab.

Ein Schützenmeister macht die **Eingangskontrolle, und überprüft die persönliche Waffe (Magazin und Gewehr separat, Waffe gesichert und auf Einzelfeuer gestellt). Kontrolle ob Schütze mit der persönlichen Waffe gemäss DB erscheint.**

Für 2 Scheiben wird ein Schützenmeister und ein Warner benötigt, für das OP sind die **Scheiben 5 – 8 vorgesehen.**

Der Schützenmeister ist verantwortlich für die **Entladekontrolle**, führt auf der Rückseite des Standblattes **die Kontrolle der Probeschüsse nach und visiert.**

Der Schütze geht beim Büro vorbei (Eintrag + AK) und **unterschreibt auf Rückseite Standblatt.**

Hinweis: Verschluss und Waffe sind zu Hause getrennt aufzubewahren Munitionsbefehl !

Schützenmeister:	Robert Stirnimann	079 358 80 04	Josef Wicki	056 664 18 40
	Michael Tremp	079 348 10 21	Hans Keiser	079 772 16 88
	Walter Burkart	079 252 15 55	Urs Küng	079 326 14 87
	Aschi Schmid	076 320 68 67		

Bei Verhinderung ist Ersatz zu suchen und der verantwortliche Schützenmeister ist zu informieren.